

**POLÍTICA GLOBAL DE PROCESAMIENTO DE DATOS PERSONALES / GLOBAL
PERSONAL DATA PROCESSING POLICY**

1. Introducción

Para cumplir con los más altos estándares de protección de datos, proporcionamos a continuación los aspectos relevantes relacionados con el procesamiento de datos personales llevado a cabo por la entidad de DiDi que contrata los servicios de acuerdo con el EXHIBIT A (en adelante referido como "DiDi" o el "Controlador") con sus Datos Personales, bajo la autorización otorgada por usted para dicho procesamiento, así como el manejo de los mismos.

En esta política de procesamiento de datos personales (la "Política"), encontrará las pautas corporativas y legales bajo las cuales DiDi procesa sus datos, los fines, sus derechos como sujeto de datos y los procedimientos internos y externos para ejercer dichos derechos.

De acuerdo con las regulaciones aplicables, tenemos una política de privacidad clara y protección de sus datos: no obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o legal con DiDi, incluidos usted, Clientes, Empleados o Proveedores, a menos que la hayan proporcionado voluntariamente a través de su consentimiento previo, expreso e informado.

2. Definiciones

Para la interpretación de esta política, le pedimos que tenga en cuenta las siguientes definiciones:

1. Introduction

To comply with the highest standards of data protection, we provide below the relevant aspects concerning the processing of personal data carried out by DiDi's entity contracting the services according to EXHIBIT A (hereinafter referred to as "DiDi" or the "Controller") with your Personal Data, under the authorization granted by you for such processing, as well as the handling thereof.

In this personal data processing policy (the "Policy"), you will find the corporate and legal guidelines under which DiDi processes your data, the purposes, your rights as the data subject, and the internal and external procedures for exercising such rights.

Per applicable regulations, we have a clear privacy policy and protection of your data: we do not obtain personal information from third parties who have a commercial or legal relationship with DiDi, including you, Clients, Employees, or Suppliers unless they have voluntarily provided it through their prior, express, and informed consent.

2. Definitions

For the interpretation of this Policy, we ask you to take into account the following definitions:

- Personal data: Any information linked or that can be associated with one or several specific or determinable natural persons;

- Datos personales: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse con una o varias personas naturales específicas o determinables.
- Datos sensibles: Aquellos datos que afectan la privacidad del Titular o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
- Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asociación con otras, realiza el Tratamiento de datos personales en nombre de DiDi como Responsable del Tratamiento.
- Política de Tratamiento o Política: Se refiere a este documento, como una política de procesamiento de datos personales aplicada por DiDi de acuerdo con las directrices de la legislación vigente sobre el tema.
- Proveedor y/o Contratista: Cualquier persona natural o jurídica que preste algún servicio a DiDi en virtud de una relación contractual u obligación distinta al contrato laboral.
- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí sola o en asociación con otras, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos. Para esta Política, DiDi actuará como Responsable del Tratamiento, en principio.
- Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.
- Transferencia: Se refiere al envío por parte de DiDi como Responsable del Tratamiento o un Encargado del Tratamiento, a un tercero agente o persona natural/jurídica (destinatario), dentro o fuera del territorio nacional para el procesamiento efectivo de datos personales.

- Sensitive data: Those data that affect the privacy of the Owner or whose improper use may generate discrimination;
- Data Processor: Natural or legal person, public or private, who, by themselves or in association with others, carries out the Processing of personal data on behalf of DiDi as Data Controller;
- Treatment Policy or Policy: Refers to this document, as a personal data processing policy applied by DiDi in accordance with the guidelines of current legislation on the matter;
- Supplier and/or Contractor: Any natural or legal person who provides any service to DiDi by virtue of a contractual or obligation relationship other than the employment contract;
- Responsible for the Treatment: Natural or legal person, public or private, who alone or in association with others, decides on the database and/or the Processing of the data. For this Policy, DiDi will act as Controller, in principle;
- Owner: Natural person whose personal data is the subject of Treatment;
- Transfer: Refers to the sending by DiDi as Data Controller or a Data Processor, to a third agent or natural/legal person (recipient), within or outside the national territory for the effective processing of personal data;
- Transmission: Refers to the communication of personal data by the Controller to the Processor, located within or outside the national territory, so that the Processor, on behalf of the Controller, processes personal data;
- Processing: Any operation or set of operations on personal data, such as collection, storage, use, circulation or deletion.

- Transmisión: Se refiere a la comunicación de datos personales por parte del Responsable del Tratamiento al Encargado del Tratamiento, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado del Tratamiento, en nombre del Responsable del Tratamiento, procese datos personales.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como la recopilación, almacenamiento, uso, circulación o eliminación.

Para comprender los términos que no están incluidos en la lista anterior, debe referirse a la legislación actual de GDPR proporcionando el significado utilizado en dicha regulación para los términos cuya definición haya alguna duda.

3. Información del Controlador

- Contenido en el Exhibit A

4. Propósito del Tratamiento

DiDi reconoce que el Titular de los datos personales tiene derecho a tener una expectativa razonable de privacidad, teniendo en cuenta en todos los casos sus responsabilidades, derechos y obligaciones hacia DiDi.

En el marco de la relación establecida entre el Titular y DiDi, DiDi recopilará, almacenará, utilizará, transmitirá, transferirá, eliminará y, en general, procesará datos personales siguiendo los propósitos descritos a continuación.

4.1. Propósitos Generales:

To understand the terms that are not included in the previous list, you must refer to current GDPR legislation giving the meaning used in said regulation to the terms of whose definition there is any doubt.

3. Information of the Data Controller

- Contained in Exhibit A

4. Purposes of Treatment

DiDi recognizes that the Owner of personal data has the right to have a reasonable expectation of his or her privacy, taking into account in all cases his or her responsibilities, rights, and obligations towards DiDi.

Under the relationship established between the Owner and DiDi, DiDi will collect, store, use, transmit, transfer, delete, and generally process personal data following the purposes described below.

4.1. General Purposes:

The purposes described below will apply to all owners concerning whom DiDi processes their personal data, regardless of the means of collection:

- Inform about substantial changes in the Data Processing Policy adopted by DiDi.
- Establish and manage the pre-contractual, contractual, post-contractual, commercial, labor, civil, or any other relationship that arises by the fulfillment of a legal or contractual obligation by DiDi.
- Respond to requests, queries, claims, and/or complaints made by the owners of personal data through any of the channels enabled by DiDi for this purpose.

Los propósitos descritos a continuación se aplicarán a todos los titulares cuyos datos personales procese DiDi, independientemente del medio de recopilación:

- a. Informar sobre cambios sustanciales en la Política de Procesamiento de Datos adoptada por DiDi.
- b. Establecer y gestionar la relación precontractual, contractual, postcontractual, comercial, laboral, civil o cualquier otra que surja por el cumplimiento de una obligación legal o contractual por parte de DiDi.
- c. Responder a solicitudes, consultas, reclamaciones y/o quejas realizadas por los titulares de datos personales a través de cualquiera de los canales habilitados por DiDi para este fin.
- d. Transferir o transmitir sus datos personales a entidades y autoridades judiciales y administrativas, cuando estas sean requeridas en relación con su propósito y sean necesarias para cumplir sus funciones legales o contractuales.
- e. Transferir o transmitir sus datos personales a empresas del grupo ubicadas fuera de su país (incluyendo Hong Kong, Singapur y China, entre otros) o a terceros cuando corresponda y bajo los requisitos legales específicos para cada tipo de transferencia o transmisión, según corresponda.
- f. Cumplir con cualquier otra obligación legal que sea responsabilidad de DiDi.
- g. Enviar información relacionada con la relación contractual, comercial u obligatoria que tenga lugar.
- h. Recolección de datos para el cumplimiento de las obligaciones que, como Responsable de la información y datos personales, corresponden a DiDi.
- i. Por motivos de seguridad o prevención de fraudes.

- d. Transfer or transmit your personal data to entities and judicial and administrative authorities, when these are required concerning its purpose and necessary for fulfilling its legal or contractual functions.
- e. Transfer or transmit your personal data to group companies located outside your country (including Hong Kong, Singapore, and China, among others) or to third parties when applicable and under the specific legal requirements for each type of transfer or transmission, as the case may be.
- f. Comply with any other legal obligation that is the responsibility of DiDi.
- g. Sending information related to the contractual, commercial, or obligation relationship that takes place.
- h. Collection of data for the fulfillment of the duties that, as Responsible for the information and personal data, correspond to DiDi.
- i. For security or fraud prevention purposes.
- j. Send commercial communications, advertising, and marketing.

4.2. Suppliers and/or Contractors and its Personnel:

DiDi will process the personal data of suppliers and/or contractors and their Personnel following the purposes listed below:

- a. Develop correct management of the contractual relationship.
- b. Inform, communicate, organize, control, attend to, or accredit activities concerning your status as Supplier and/or Contractor of DiDi and other associated procedures under the responsibility of the Responsible Party.
- c. Manage your data to carry out the different payment processes for invoices and collection accounts presented to DiDi

- j. Enviar comunicaciones comerciales, publicidad y marketing.

4.2. Proveedores y/o Contratistas y su Personal:

DiDi procesará los datos personales de proveedores y/o contratistas y su Personal siguiendo los propósitos enumerados a continuación:

- a. Desarrollar una correcta gestión de la relación contractual.
- b. Informar, comunicar, organizar, controlar, atender o acreditar actividades relacionadas con su condición de Proveedor y/o Contratista de DiDi y otros procedimientos asociados bajo la responsabilidad del Responsable del Tratamiento.
- c. Gestionar sus datos para llevar a cabo los diferentes procesos de pago de facturas y cuentas de cobro presentadas a DiDi y gestión de cobros bajo su responsabilidad.
- d. Evaluar los servicios ofrecidos o proporcionados por el Proveedor y/o Contratista.
- e. Cumplir con cualquier otra obligación legal que sea responsabilidad de DiDi.
- f. Analizar aspectos financieros, técnicos y cualquier otro que permita a DiDi identificar la capacidad de cumplimiento del Proveedor y/o Contratista.
- g. Cumplir con las obligaciones derivadas de la relación establecida con el Proveedor y/o Contratista.
- h. Proporcionar asistencia o cualquier tipo de información de interés general y/o comercial al Proveedor o Contratista.
- i. Desarrollar y aplicar procesos de selección y evaluación, preparar respuestas a solicitudes de información,

and management of collections under your responsibility.

- d. Evaluate the services offered or provided by the Supplier and/or Contractor.
- e. Comply with any other legal obligation that is the responsibility of DiDi.
- f. Analyze financial, technical, and any other aspects that allow DiDi to identify the compliance capacity of the Supplier and/or Contractor.
- g. Comply with the obligations derived from the relationship established with the Supplier and/or Contractor.
- h. Provide assistance or any type of information of general and/or commercial interest to the Supplier or Contractor.
- i. Develop and apply selection, and evaluation processes, prepare responses to a request for information, prepare requests for quotes and proposals, and/or award contracts.
- j. Monitor and use images captured through video surveillance systems, if applicable.
- k. Evaluate the quality of the products and services offered or provided to DiDi.
- l. Send or provide information to the competent authorities, when requested, or in the course of contractual disputes.
- m. Transfer information to administrative authorities that, due to their functions, require it to comply with the legal obligations of DiDi.
- n. The control and prevention of fraud and money laundering, including, but not limited to, consultation on restrictive lists, and all the necessary information required for Due Diligence and Background Check Procedures.
- o. to carry out the access enablement process within the systems that DiDi will make available for the provision of the services by the Contractor/Supplier and their personnel.

preparar solicitudes de cotizaciones y propuestas, y/o adjudicar contratos.

- j. Monitorear y utilizar imágenes capturadas a través de sistemas de videovigilancia, si corresponde.
- k. Evaluar la calidad de los productos y servicios ofrecidos o proporcionados a DiDi.
- l. Enviar o proporcionar información a las autoridades competentes, cuando se solicite, o en el curso de disputas contractuales.
- m. Transferir información a autoridades administrativas que, debido a sus funciones, la requieran para cumplir con las obligaciones legales de DiDi.
- n. El control y la prevención del fraude y el lavado de dinero, incluida, pero no limitada a, la consulta de listas restrictivas, y toda la información necesaria requerida para los procedimientos de Diligencia Debida y Verificación de Antecedentes.
- o. Llevar a cabo el proceso de habilitación de acceso dentro de los sistemas que DiDi pondrá a disposición para la prestación de los servicios por parte del Contratista/Proveedor y su personal.

5. Area Responsible for Attending Queries, Requests, and Claims of Owners

El área encargada de responder a consultas, solicitudes y quejas, y en general de monitorear el cumplimiento de la ley aplicable dentro de DiDi es el área legal. Los Titulares pueden ejercer sus derechos a través de comunicación verbal, presentación de comunicación escrita y/o envío de un correo electrónico, mediante cualquiera de los siguientes canales de contacto:

-

5. Area Responsible for Attending Queries, Requests, and Claims of Owners

The area in charge of responding to queries, requests, and complaints, and in general monitoring compliance with the Law applicable within DiDi is the legal area. The Owners may exercise their rights through verbal communication, filing a written communication, and/or sending an email, through any of the following contact channels:

- Filing a communication a physical communication to the corresponding Address belonging to the Contacting entity listed on EXHIBIT A or through email: privacycenter@didiglobal.com

6. Owners' Rights

Under applicable law, data subjects have the following rights concerning their personal data:

- 6.1. The right to obtain confirmation as to whether or not personal data concerning them is being processed, and, where that is the case, access to the personal data and information related to the processing.
- 6.2. The right to obtain from the controller information about the purposes of the processing, the categories of personal data concerned, the recipients or categories of recipients to whom the personal data have been or will be disclosed, and the envisaged period for which the personal data will be stored.
- 6.3. The right to obtain a copy of the personal data undergoing processing. This right shall not adversely affect the rights and freedoms of others.

- Presentando una comunicación física a la dirección correspondiente de la entidad de contacto indicada en el EXHIBIT A o a través de correo electrónico: privacycenter@didiglobal.com

6. Derechos del Titular

Bajo la ley aplicable, los titulares de datos tienen los siguientes derechos con respecto a sus datos personales:

- 6.1. Los derechos para obtener confirmación de si se están procesando o no datos personales que les conciernen, y, en caso afirmativo, acceder a los datos personales e información relacionada con el procesamiento.
- 6.2. El derecho a obtener del responsable del tratamiento información sobre los fines del procesamiento, las categorías de datos personales afectados, los destinatarios o categorías de destinatarios a quienes se han comunicado o se comunicarán los datos personales, y el período previsto durante el cual se almacenarán los datos personales.
- 6.3. El derecho a obtener una copia de los datos personales en proceso de tratamiento. Este derecho no afectará adversamente los derechos y libertades de otros.
- 6.4. El derecho a solicitar la rectificación de los datos personales inexactos que les conciernen. Teniendo en cuenta los fines del procesamiento, también tienen derecho a que se completen los datos personales incompletos, incluso mediante la presentación de una declaración complementaria.

6.4. The right to request rectification of inaccurate personal data concerning them. Taking into account the purposes of the processing, they also have the right to have incomplete personal data completed, including by means of providing a supplementary statement.

6.5. The right to the erasure of personal data concerning them where the personal data is no longer necessary concerning the purposes for which it was collected or processed, where consent has been withdrawn, where there is no legal ground for the processing, or where the data subject objects to the processing and there are no overriding legitimate grounds for the processing.

6.6. The right to request the restriction of processing where the accuracy of the personal data is contested, the processing is unlawful and the data subject opposes the erasure of the personal data, or where the data subject has objected to processing pending the verification of whether the legitimate grounds of the controller override those of the data subject.

6.7. The right to data portability, allowing data subjects to receive their personal data in a structured, commonly used, and machine-readable format and to transmit those data to another controller without hindrance from the controller to which the personal data have been provided.

6.8. The right to object to the processing of personal data concerning them on grounds relating to their particular situation, including profiling based on those provisions. The controller shall no longer process the personal data unless the controller demonstrates

6.5. El derecho al borrado de los datos personales que les conciernen cuando los datos personales ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recopilados o procesados, cuando se haya retirado el consentimiento, cuando no exista un fundamento legal para el procesamiento, o cuando el interesado se oponga al procesamiento y no existan motivos legítimos imperiosos para el procesamiento.

6.6. El derecho a solicitar la limitación del procesamiento cuando se haya impugnado la exactitud de los datos personales, el procesamiento sea ilegal y el interesado se oponga al borrado de los datos personales, o cuando el interesado haya objetado el procesamiento en espera de la verificación de si los motivos legítimos del responsable del tratamiento prevalecen sobre los del interesado.

6.7. El derecho a la portabilidad de los datos, permitiendo a los interesados recibir sus datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, y transmitir esos datos a otro responsable del tratamiento sin impedimentos por parte del responsable al que se hayan proporcionado los datos personales.

6.8. El derecho a oponerse al procesamiento de los datos personales que les conciernen por motivos relacionados con su situación particular, incluida la elaboración de perfiles basados en esas disposiciones. El responsable del tratamiento ya no podrá procesar los datos personales a menos que demuestre motivos legítimos imperiosos para el procesamiento que prevalezcan sobre los intereses,

compelling legitimate grounds for the processing that override the interests, rights, and freedoms of the data subject or for the establishment, exercise, or defense of legal claims.

7. Procedure for the exercise of rights by the owner's

Inquiries: Individuals who wish to make inquiries regarding their personal data must be informed by the Data Controller, in this case, DiDi, about all the information contained in their individual record or linked to their identification. Queries should be made through the channels provided by DiDi and will be addressed within a maximum period of one month from the date of receipt of the request. If it is not possible to respond to the inquiry within this timeframe, the individual will be informed, providing reasons for the delay and specifying the date by which their query will be addressed. This extended period shall not exceed two months from the expiration of the initial one-month period, unless special circumstances justify a longer timeframe, taking into account the nature of the personal data.

Claims: The Owner who considers that the information contained in a Company Database must be corrected, updated or deleted, or when you notice the alleged breach of any of the duties contained in the applicable Law, you may file a claim with DiDi or the Data Processor which will be processed under the following rules:

(vi) The claim will be formulated by means of a request addressed to the Data Controller or the Data Processor, with the identification of the Owner, the description of the facts that give rise to the claim and the address, accompanying the documents that you want to assert.

derechos y libertades del interesado o para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales.

7. Procedimiento para el ejercicio de los derechos por parte del titular:

Consultas: Las personas que deseen realizar consultas sobre sus datos personales deben ser informadas por el Responsable del Tratamiento, en este caso, DiDi, sobre toda la información contenida en su registro individual o vinculada a su identificación. Las consultas deben realizarse a través de los canales proporcionados por DiDi y serán atendidas en un plazo máximo de un mes a partir de la fecha de recepción de la solicitud. Si no es posible responder a la consulta dentro de este período de tiempo, se informará a la persona, proporcionando los motivos del retraso y especificando la fecha en la que se abordará su consulta. Este período ampliado no excederá de dos meses a partir de la expiración del período inicial de un mes, a menos que circunstancias especiales justifiquen un plazo más largo, teniendo en cuenta la naturaleza de los datos personales.

Reclamaciones: El Titular que considere que la información contenida en una base de datos de la empresa debe ser corregida, actualizada o eliminada, o que observe presunta infracción de alguno de los deberes contenidos en la Ley aplicable, podrá presentar una reclamación ante DiDi o el Encargado del Tratamiento, la cual será procesada bajo las siguientes reglas:

- (i) La reclamación será formulada mediante una solicitud dirigida al Responsable del Tratamiento o al Encargado del Tratamiento, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan origen a la reclamación y la dirección,

(vii) If the claim is incomplete, the interested party will be required within five (5) days following receipt of the claim to correct the deficiencies. If two (2) months have elapsed from the date of the request without the applicant presenting the required information, it will be understood that the claim has been abandoned.

(viii) In the event that the person who receives the claim is not competent to resolve it, he or she will forward it to the appropriate person within a maximum period of two (2) business days and will inform the interested party of the situation.

(ix) Once the complete claim is received, within a period of no more than two (2) business days, a legend will be included in the Database that says "*claim in process*" and the causes that motivated it. Said legend must be maintained until the claim is resolved in substance.

(x) The maximum term to address the claim will be fifteen (15) business days counted from the day following the date of receipt. When it is not possible to address the claim within said term, the interested party will be informed of the reasons for the delay and the date on which their claim will be addressed, which in no case may exceed eight business days following the expiration of the first term.

8. Security and Confidentiality of Personal Data

DiDi has proactively integrated robust technical, organizational, and administrative measures across its operational processes. These measures are meticulously designed to safeguard records containing personal information, thereby mitigating risks such as tampering, loss, unauthorized access, or fraudulent use.

<p>acompañada de los documentos que se deseen hacer valer.</p> <p>(ii) En caso de que la reclamación esté incompleta, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la reclamación para corregir las deficiencias. Si han transcurrido dos (2) meses desde la fecha de la solicitud sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que la reclamación ha sido abandonada.</p> <p>(iii) En el caso de que la persona que reciba la reclamación no sea competente para resolverla, la remitirá a la persona adecuada dentro de un plazo máximo de dos (2) días hábiles e informará a la parte interesada de la situación.</p> <p>(iv) Una vez recibida la reclamación completa, dentro de un período de no más de dos (2) días hábiles, se incluirá una leyenda en la Base de Datos que diga "reclamación en proceso" y las causas que la motivaron. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que se resuelva la reclamación en sustancia.</p> <p>(v) El plazo máximo para atender la reclamación será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recepción. Cuando no sea posible atender la reclamación dentro de dicho plazo, se informará al interesado de los motivos del retraso y la fecha en que se resolverá su reclamación, que en ningún caso podrá exceder de ocho días hábiles siguientes a la expiración del primer plazo.</p> <p>8. Seguridad y Confidencialidad de los datos personales</p> <p>DiDi ha integrado de manera proactiva robustas medidas técnicas, organizativas y administrativas en todos sus procesos operativos. Estas medidas están</p>	<p>Personnel involved in processing personal data diligently adhere to the protocols established by DiDi to ensure the utmost security of information. These protocols are continuously reviewed and updated to align with the latest advancements in technology, the specific type and sensitivity of data stored in the databases, as well as the evolving risks associated with data processing activities.</p> <p>All personal data acquired by DiDi, irrespective of the format or mode of acquisition (be it through contracts, physical documents, or electronic communications), are handled with the utmost discretion and confidentiality. DiDi is firmly committed to maintaining the strictest secrecy concerning such data and ensures their secure storage. Necessary measures are implemented to prevent any unauthorized alteration, loss, or access to personal data, in strict compliance with the provisions outlined in the applicable law.</p> <p>9. Database Validity Period</p> <p>DiDi may only process Personal Data for as long as is reasonable and necessary, following the purposes that justified the Processing, taking into account the provisions applicable to the matter in question and the administrative, accounting, and tax aspects, legal and historical information.</p> <p>Once the purpose of the Treatment is fulfilled, the Personal Data will be deleted from DiDi's files, unless there is a legal or contractual duty that requires it to keep them in its Databases.</p> <p>10. Effective Date and Modifications</p> <p>This policy may be modified at any time, in which case the Owners will be notified of the change and the latest version of this Policy or the mechanisms to obtain a copy will be made</p>
---	--

meticulosamente diseñadas para salvaguardar los registros que contienen información personal, mitigando así riesgos como la manipulación, pérdida, acceso no autorizado o uso fraudulento.

El personal involucrado en el procesamiento de datos personales se adhiere diligentemente a los protocolos establecidos por DiDi para garantizar la máxima seguridad de la información. Estos protocolos son revisados y actualizados continuamente para alinearse con los últimos avances tecnológicos, el tipo específico y la sensibilidad de los datos almacenados en las bases de datos, así como los riesgos en evolución asociados con las actividades de procesamiento de datos.

Todos los datos personales adquiridos por DiDi, independientemente del formato o modo de adquisición (ya sea a través de contratos, documentos físicos o comunicaciones electrónicas), se manejan con la máxima discreción y confidencialidad. DiDi se compromete firmemente a mantener el más estricto secreto con respecto a dichos datos y garantiza su almacenamiento seguro. Se implementan medidas necesarias para prevenir cualquier alteración, pérdida o acceso no autorizado a los datos personales, en estricto cumplimiento con las disposiciones establecidas en la ley aplicable.

9. Database Validity Period

DiDi solo puede procesar Datos Personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, siguiendo los propósitos que justificaron el Tratamiento, teniendo en cuenta las disposiciones aplicables al asunto en cuestión y los aspectos administrativos, contables, fiscales, legales e históricos.

available to them before its effective implementation.

Effective date: April 29th, 2024

Una vez que se cumpla el propósito del Tratamiento, los Datos Personales serán eliminados de los archivos de DiDi, a menos que exista un deber legal o contractual que requiera mantenerlos en sus Bases de Datos.

10. **Effective Date and Modifications**

Esta política puede ser modificada en cualquier momento, en cuyo caso los Titulares serán notificados del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia antes de su implementación efectiva.

Fecha efectiva: 29 de abril de 2024

EXHIBIT A

Through this annex, DiDi aims to list the possible entities through which services will be contracted with the contractor, supplier, and their personnel, who will also act as controllers within the respective contractual relationship.

CONTRACTING ENTITY INFORMATION		
Country	Data Controller	ADDRESS
SINGAPORE	DiDi Mobility Information Technology, Pte. Ltd.	111 North Bridge Road #06-20 Peninsula Plaza Singapore (179098)
	Rebuilding Technology, Pte Ltd.	111 North Bridge Road #06-20 Peninsula Plaza Singapore (179098)
	DiDi Taxi Pte Ltd.	111 North Bridge Road #06-20 Peninsula Plaza

		Singapore (179098)
HONG KONG (CHINA)	DiDi Global Procurement Management (HK) Limited	Room 2609 China Resources Building 26 Harbour Road Wanchai Hong Kong